Утверждено
постановлением Законодательного Собрания
Тверской области от 30.03.2017 № 223-П-6 «Об утверждении Положения
об аппарате Законодательного Собрания Тверской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате Законодательного Собрания Тверской области

(с изменениями, внесенными постановлениями Законодательного Собрания Тверской области от 16.07.2018 №551-П-6, от 15.12.2022 №328-П-7, от 01.03.2023 №417-П-7)

1. Общие положения

1.1. Аппарат Законодательного Собрания Тверской области (далее также - аппарат) является постоянно действующим органом, осуществляющим организационное, правовое, информационное, материальное и иное обеспечение деятельности Законодательного Собрания Тверской области (далее - Законодательное Собрание). Аппарат Законодательного Собрания приравнивается по статусу к государственным органам Тверской области, не наделенным правами юридического лица. *(с изм., внесенными постановлением ЗСТО от 15.12.2022 №328-П-7)*

1.2. В своей работе аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, Регламентом Законодательного Собрания, постановлениями Законодательного Собрания, иными нормативными правовыми актами Тверской области, распоряжениями Председателя Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью аппарата и контроль за его формированием осуществляет Председатель Законодательного Собрания.

1.4. Финансирование расходов на содержание аппарата осуществляется в соответствии с бюджетной сметой и производится за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах расходов на обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

1.5. Структура аппарата и предельная штатная численность утверждаются постановлением Законодательного Собрания.

1.6. Штатное расписание и бюджетная смета Законодательного Собрания утверждаются Председателем Законодательного Собрания по представлению руководителя аппарата.

1.7. Аппарат может иметь свои печати, штампы и бланки установленного образца.

1.8. В аппарате не могут создаваться структуры политических партий, религиозных объединений, других общественных объединений, за

исключением профессиональных союзов.

2. Основные функции аппарата

2.1. Основными функциями аппарата являются:

организация, подготовка и проведение заседаний Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания, постоянных комитетов Законодательного Собрания, депутатских объединений (фракций), Совета руководителей представительных органов муниципальных образований Тверской области при Председателе Законодательного Собрания, Молодежной палаты (парламента) при Законодательном Собрании, иных консультативных и совещательных органов, созданных Законодательным Собранием, депутатских и публичных слушаний, совещаний и иных мероприятий, проводимых в Законодательном Собрании; *(с изм., внесенными постановлением ЗСТО от 15.12.2022 №328-П-7)*

формирование перспективного и текущего планирования деятельности Законодательного Собрания;

разработка проектов правовых актов, принятие которых относится к полномочиям Законодательного Собрания, проектов решений постоянных комитетов Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания;

организация деятельности по доработке проектов правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание и находящихся на его рассмотрении;

осуществление правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертизы проектов правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке реализации права законодательной инициативы;

обеспечение взаимодействия Законодательного Собрания с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, гражданами;

организация и обеспечение своевременного рассмотрения обращений физических и юридических лиц;

обеспечение деятельности Законодательного Собрания по проведению мониторинга правоприменения законов Тверской области;

представление интересов Законодательного Собрания в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Тверской области, правоохранительных органах;

обеспечение сбора, систематизации, анализа информационных материалов, подготовка и выпуск информационно-аналитических бюллетеней, других справочно-методических материалов;

сопровождение и развитие информационно-телекоммуникационной системы Законодательного Собрания, программное обеспечение деятельности Законодательного Собрания;

обеспечение функционирования официального сайта Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

организация доступа к фонду информационных ресурсов Законодательного Собрания;

обеспечение единой системы делопроизводства в Законодательном Собрании, в том числе посредством организации и использования системы электронного документооборота, оформление, выпуск и рассылка нормативных правовых актов, принятых Законодательным Собранием, распоряжений Председателя Законодательного Собрания; *(в ред. постановления ЗСТО от 01.03.2023 №417-П-7)*

формирование электронной базы документов Законодательного Собрания;

обеспечение соблюдения режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

обеспечение организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне в Законодательном Собрании;

ведение и хранение архива Законодательного Собрания, организация работы по подготовке и сдаче документов на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством;

обеспечение доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тверской области;

обеспечение распространения официальной информации о деятельности Законодательного Собрания через средства массовой информации, организация пресс-конференций, брифингов, встреч представителей средств массовой информации с Председателем Законодательного Собрания, заместителями, депутатами Законодательного Собрания; *(с изм., внесенными постановлением ЗСТО от 16.07.2018 №551-П-6)*

осуществление кадровой работы с лицами, замещающими в Законодательном Собрании государственные должности Тверской области, помощниками депутатов Законодательного Собрания, государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности в Законодательном Собрании, лицами, замещающими в Законодательном Собрании должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Тверской области; организация прохождения государственной гражданской службы Тверской области в Законодательном Собрании;

обеспечение организации финансового и материально-технического обеспечения деятельности Законодательного Собрания, составление проекта бюджетной сметы Законодательного Собрания;

ведение в Законодательном Собрании учета и отчетности по материальным и финансовым ресурсам;

осуществление иных функций в соответствии со своей компетенцией.

3. Руководство аппарата

3.1. Аппарат возглавляет руководитель аппарата, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Председателя Законодательного Собрания с согласия Совета Законодательного Собрания.

3.2. Руководитель аппарата подчиняется непосредственно Председателю Законодательного Собрания.

3.3. Руководитель аппарата в пределах своей компетенции:

организует деятельность аппарата и несет ответственность за выполнение возложенных на аппарат функций;

представляет Председателю Законодательного Собрания предложения по структуре аппарата и штатной численности работников аппарата, по внесению изменений в правовые акты, регулирующие деятельность аппарата и его структурных подразделений, в бюджетную смету;

представляет на утверждение Председателю Законодательного Собрания положения о структурных подразделениях аппарата;

представляет на утверждение Председателю Законодательного Собрания Служебный распорядок Законодательного Собрания;

подписывает служебную документацию в пределах установленной компетенции;

визирует проекты правовых актов, находящихся на рассмотрении Законодательного Собрания, а также принятые Законодательным Собранием правовые акты, проекты распоряжений Председателя Законодательного Собрания, иные документы Законодательного Собрания; имеет бланк с наименованием законодательного органа Тверской области и должности; *(с изм., внесенными постановлением ЗСТО от 15.12.2022 №328-П-7)*

организует работу по прохождению государственной гражданской службы Тверской области в аппарате, организует работу по проведению аттестаций, служебных проверок в аппарате, а также работу по повышению квалификации и переподготовке работников аппарата; *(с изм., внесенными постановлением ЗСТО от 01.03.2023 №417-П-7)*

осуществляет контроль за организацией, планированием и осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Законодательного Собрания;

осуществляет контроль за организацией и проведением протокольных мероприятий с участием Председателя Законодательного Собрания, заместителей Председателя Законодательного Собрания, депутатов Законодательного Собрания, а также за организацией работы Законодательного Собрания в сфере международных и межпарламентских связей; *(с изм., внесенными постановлением ЗСТО от 16.07.2018 №551-П-6)*

осуществляет контроль за организацией финансового и материально-технического обеспечения Законодательного Собрания;

обеспечивает соблюдение режима секретности по защите сведений, содержащих государственную тайну;

проводит совещания с руководителями и иными работниками структурных подразделений аппарата, а также дает им поручения;

представляет аппарат в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами по вопросам, связанным с осуществлением полномочий аппарата;

осуществляет иные полномочия в соответствии с постановлениями Законодательного Собрания, распоряжениями Председателя Законодательного Собрания и должностным регламентом.

3.4. Руководитель аппарата имеет заместителей, которые исполняют должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и поручениями руководителя аппарата.

В случае болезни или отпуска руководителя аппарата по его поручению один из заместителей исполняет его обязанности.

4. Структурные подразделения аппарата и их основные функции

4.1. Структурными подразделениями аппарата являются управления и отделы в соответствии с утвержденной постановлением Законодательного Собрания структурой аппарата.

4.2. Структурные подразделения осуществляют свои функции в соответствии с положениями о них, которые утверждаются распоряжением Председателя Законодательного Собрания.

5. Работники аппарата

5.1. Работники, замещающие в аппарате должности государственной гражданской службы Тверской области, являются государственными гражданскими служащими Тверской области (далее – гражданские служащие).

5.2. В штатное расписание Законодательного Собрания включаются должности, предусмотренные перечнем должностей в Законодательном Собрании Тверской области (Приложение к закону Тверской области от 21.06.2005 № 90-ЗО «О реестре должностей государственной гражданской службы Тверской области»).

В целях технического обеспечения деятельности Законодательного Собрания в указанное штатное расписание могут включаться должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Тверской области.

5.3. Работники аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Председателя Законодательного Собрания в порядке, установленном законодательством.

5.4. Должностные регламенты работников аппарата (гражданских служащих) утверждаются Председателем Законодательного Собрания.

5.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата, условия труда работников аппарата определяются в соответствии с законодательством.

5.6. Условия и порядок финансового, материально-технического и социально-бытового обеспечения работников аппарата определяются федеральным законодательством и законодательством Тверской области.